

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Плесская средняя школа

Принято на
педагогическом совете
протокол № от _____ 2016г.

Утверждаю.
Директор МКОУ Плесской СШ
М.Ю. Персианцева
Приказ № от 31.08.2016г.

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Плесской средней школы разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ;
- Федерального Закона «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1;
- Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 (зарегистрированного Минюстом России 17 апреля 2012г., регистрационный № 23859).

1.2. Граждане, зачисленные в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы, до 7 мая 2012 года считаются принятыми в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, действовавшим на момент зачисления.

1.3. Приём в образовательное учреждение граждан, не зачисленных до 7 мая 2012 года, должен осуществляться в соответствии с новым Порядком.

II. Правила приёма в учреждение

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся и обязательно к исполнению.

2.2. В МКОУ Плесскую СШ принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), проживающие на территории с. Толпыгино, на территории муниципального района, закреплённой Постановлением Главы администрации муниципального района (далее - закреплённая территория).

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования муниципального района.

2.3. Приём в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. При приеме в образовательное учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.5. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. При приёме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.12. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.13. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.18. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.19. В первый класс принимают детей 8-го или 7-го года жизни, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации муниципального района вправе разрешить приём детей 7-го года жизни в учреждение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4. Обучающиеся 1 классов четырёхлетней начальной школы на второй год не оставляются.

3.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о ней, утверждаемым федеральным государственным органом управления образованием. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Казённым учреждением выдается справка установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Казённого учреждения.

3.6. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.7. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Порядок организации получения основного общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

3.10. Обучающийся может быть отчислен из учреждения по следующим основаниям: в связи с окончанием обучения; по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения; в связи с переменой места жительства.

3.11. Обучающиеся могут быть исключены из учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства. Об исключении обучающегося из учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

3.12. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласовании с образовательным учреждением, подтверждается соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, медицинские документы.