

МКОУ ПЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

г. Плес ул. Корнилова,20 тел4-31-81,факс 4-33-49, e-mailprivples@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Новикова С.В.
протокол № 3 от « 12» 01. 2017г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ Плесской СШ
М.Ю. Персианцева
Приказ №22 от «09»01. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Плесская средняя школа

- 1. Общие положения.**
- 2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**
- 3. Организация воспитательного процесса в школе.**
- 4. Ведение документации.**
- 5. Режим работы школы в каникулы.**

Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основе Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Школа несет ответственность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 1.4. Режим занятий обучающихся и воспитанников, учебная нагрузка определяется локальными актами школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс организуется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО и регламентируется расписанием занятий.
- 2.2. Режим работы школы на каждый учебный год утверждается приказом директора.

- 2.3. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю для каждого класса, БУП или ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 2.4. Школа самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии со ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Учебный год в школе начинается, как правило, 01 сентября.
- 2.6. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком.
- 2.7. Календарный график, учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и согласовывается с отделом образования.
- 2.8. В школе определена 6- дневная учебная неделя для учащихся начальной школы, для 5- 11 классов.
- 2.9. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 2.10. Начало учебных занятий – в 8ч.30м. Длительность уроков составляет 45 минут.
- 2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемены для питания обучающихся – по 20 минут.
- 2.12. Перерыв между уроками и кружками, спортивными секциями составляет не менее 40 минут.
- 2.13. Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.14. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств.
- 2.14.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.15. Все учащиеся 3-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 2.16. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 3 - 8, 10 классах в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, региональных органов и органов управления образованием, школьными локальными актами.

Организация воспитательного процесса в школе

- 3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. В столовой обучающиеся и воспитанники обедают в присутствии классных руководителей, воспитателя ГПС, дежурных педагогов.
- 3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и

здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе организуется в виде подвижных и спортивных игр.

Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журнала (электронного журнала) следует руководствоваться соответствующими Положениями школы, методическими рекомендациями.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

Режим работы школы в каникулы

5.1. В период осенних, весенних, летних каникул обучающиеся школы могут посещать школьный лагерь с дневным пребыванием детей.

5.2. План работы лагеря за 1 неделю вывешивается на информационном стенде и на страницах официального сайта школы.

5.3. Требования к оформлению и предоставлению документов на посещение школьного лагеря с дневным пребыванием детей доводится до сведения родителей через официальный сайт школы.